

Direttive concernenti il regolamento d'esame

Esame professionale di specialista del cavallo

Fachrichtungen / orientations / indirizzi / options:

- *Betreuung und Dienstleistungen / Soins et services / Assistenza e servizi / Grooming and services*
- *Klassisches Reiten / Monte classique / Monta classica / Classical riding*
- *Westernreiten / Monte western / Monta western / Western riding*
- *Gangpferdereiten / Chevaux d'allures / Cavalli d'andatura / Riding gaited horses*
- *Pferderennsport / Chevaux de course / Cavalli da corsa / Race-horses*
- *Gespannfahren / Attelage / Attachi / Carriage driving*

Sommario

1.	Introduzione	3
1.1.	Scopo delle direttive	3
1.2.	Profilo professionale	3
1.3.	Commissione per la garanzia della qualità (Commissione GQ)	4
2.	Informazioni sul conseguimento dell'attestato professionale federale	5
2.1.	Procedura amministrativa	5
3.	Condizioni di ammissione	6
4.	Descrizione dei moduli	7
4.1.	Sintesi del sistema modulare e dei moduli	7
4.2.	Esami modulari e controllo delle competenze	8
4.3.	Durata di validità dei certificati di competenza	12
4.4.	Organizzazione, ammissione agli esami modulari, realizzazione	12
5.	Esame finale	12
5.1.	Procedure amministrative	12
5.2.	Organizzazione e svolgimento	12
5.2.1.	1a parte d'esame: lavoro di progetto e presentazione	13
5.2.2.	2a parte d'esame: Esame scritto e gestione aziendale	13
5.2.3.	3a parte d'esame: lavoro pratico (condotta operativa in una situazione concreta)	13
5.3.	Condizioni quadro	14
5.4.	Ricorsi alla SEFRI	14
Appendice 1: glossario		15
Appendice 2: moduli		15

1. Introduzione

L'attestato professionale federale di specialista del cavallo viene conseguito con il superamento dell'esame finale. All'esame si esaminano le competenze menzionate nella descrizione dei moduli nonché quelle acquisite nella pratica professionale. Le competenze sono state determinate in collaborazione con specialisti e persone provenienti dalla pratica professionale e riepilogate in un profilo delle competenze (secondo l'indirizzo). Tale procedura si è concentrata su situazioni di lavoro quotidiane che uno specialista del cavallo deve saper affrontare e risolvere nell'esercizio della propria professione.

1.1. Scopo delle direttive

Le direttive permettono ai candidati all'esame di farsi un'idea dei principali aspetti dell'esame federale di specialista del cavallo. Le direttive si basano sul regolamento del 25 giugno 2013.

Le direttive contengono:

- Tutte le informazioni importanti per la preparazione e lo svolgimento dell'esame finale;
- Tutte le informazioni concernenti i moduli e gli esami modulari (secondo specializzazioni)
- Una descrizione dettagliata dei contenuti dell'esame finale.

1.2. Profilo professionale

1 Campo di lavoro	<p>Gli specialisti del cavallo con attestato professionale federale esercitano prestazioni professionali nell'ambito della formazione di cavalli, cavalieri e conduttori di carrozze. Queste prestazioni comprendono tutte le discipline la formazione di giovani cavalli, il riaddestramento di cavalli difficili come cavalli rovinati, l'allenamento di cavalli e l'insegnamento nella disciplina dell'indirizzo scelto.</p> <p>I loro clienti sono persone singole (adulti, giovani e bambini), gruppi e istituzioni (scuole e associazioni).</p>
2 Principali competenze professionali	<p>La/lo specialista del cavallo è in grado nel suo indirizzo a:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Formare e presentare un cavallo nelle diverse discipline ad un livello corrispondente.➤ Valutare lezioni e esercizi in ogni disciplina e proporre delle misure appropriate di lavoro o delle soluzioni in caso di problemi.➤ Lavorare e allenare il cavallo da terra e alla longe.➤ Sviluppare le prestazioni del cavallo attraverso delle misure personalizzate di lavoro adatte, rispettando i principi etici.➤ Formazione individuale di cavalli propri o di cavalli in affido.➤ Formare, promuovere e assistere i propri clienti in tutte le discipline.➤ Secondo le loro competenze professionali e umane, gestire con successo le situazioni e le sfide quotidiane, in collaborazione con il personale, partner e clienti.➤ In base agli obiettivi prefissati, condurre una squadra di collaboratori attraverso competenze professionali e umane.➤ Pianificare, organizzare e dirigere attivamente un'impresa equestre, così come valutare e ottimizzare l'impresa (struttura, organizzazione, procedure).
3 Attività professionale	<p>Nel ruolo di proprietario o impiegato dirigente di una PME equestre, gli specialisti del cavallo sono degli esperti per la formazione di cavalli, cavalieri e conduttori di carrozze della società moderna. Essi esercitano la loro attività professionale per la maggior parte a tempo pieno. Essi si distinguono in tutte le discipline e nel loro indirizzo e formano i cavalli in queste discipline. Durante la formazione di cavalli giovani e cavalli problematici, viene usata in maniera mirata la loro psicologia e il loro grado di attitudine.</p> <p>I clienti vengono seguiti attraverso una formazione mirata e professionale. Essi assicurano un'assistenza e una promozione della clientela in armonia con lo sviluppo dell'impresa.</p> <p>Gli specialisti del cavallo con attestato professionale federale, devono gestire con successo le situazioni e le sfide quotidiane, in collaborazione con la loro squadra e i loro collaboratori. Si assumono la responsabilità nella conduzione operativa e gestiscono con padronanza i compiti a loro assegnati nell'ambito della pianificazione e organizzazione delle attività aziendali.</p> <p>Gli specialisti del cavallo lavorano e si prendono cura dei propri cavalli e di quelli in affidamento con rispetto e conformità secondo le norme della protezione degli animali, della natura e dell'ambiente.</p>

4 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura	Gli specialisti del cavallo con attestato professionale federale, prestano attraverso la loro esperienza e competenza, un'importante contributo alla detenzione del cavallo conformemente ai suoi bisogni naturali e ad un'utilizzo con rispetto nella società moderna. Le loro competenze e conoscenze garantiscono delle affidabili referenze per la formazione e perfezionamento di cavalli, cavalieri e conduttori di carrozze. L'allevamento di cavalli svizzeri, le persone praticanti lo sport equestre così come tutte le persone con minime conoscenze sui cavalli, beneficiano delle competenze specifiche degli specialisti del cavallo. Questo per acquisire conoscenze e competenze secondo un utilizzo rispettoso del cavallo, così come della detenzione e cura conformemente ai bisogni naturali.
--	---

1.3. Commissione per la garanzia della qualità (Commissione GQ)

Tutti i compiti in relazione con il conferimento dell'attestato professionale sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) che è composta da 7 a 10 membri ed è nominata per un periodo di 4 anni dal comitato dell'associazione svizzera mestieri legati al cavallo. Ogni orientamento è rappresentato nella commissione GQ da una persona.

La commissione GQ istituisce una **direzione degli esami** che è responsabile dell'attuazione organizzativa, dell'assistenza sul posto ai periti ed è a disposizione per rispondere alle domande dei candidati. La direzione d'esame somma i punti assegnati per le singole prove e li converte secondo le direttive del Regolamento d'esame nel voto della relativa parte d'esame. Nel corso di una riunione conclusiva per l'attribuzione dei voti, essa presenta ai rappresentanti della commissione GQ le modalità di svolgimento dell'esame finale e le richieste di conferimento dell'attestato professionale di capacità.

I periti d'esame, di cui al massimo una o un docente dei corsi di preparazione, valutano i lavori d'esame scritti e stabiliscono il punteggio di comune accordo. Presenziano agli esami orali e pratici, prendono annotazioni sui colloqui d'esame e sul suo svolgimento, valutano le prestazioni e determinano il punteggio di comune accordo.

Otto (8) settimane prima dell'inizio dell'esame finale i candidati ricevono il programma d'esame con l'elenco dei periti d'esame. Essi possono inoltrare una richiesta di ricorso alla commissione GQ al più tardi 6 settimane prima dell'inizio dell'esame. La richiesta di ricorso dev'essere motivata.

La commissione GQ può delegare compiti amministrativi e di gestione a una segretaria. In caso di ulteriori domande, i candidati possono rivolgersi al segretariato degli esami.

Indirizzo di contatto del segretariato degli esami:

Organizzazione del lavoro, mestieri legati al cavallo, 3000 Berna

2. Informazioni sul conseguimento dell'attestato professionale federale

Per conseguire l'attestato professionale federale di specialista del cavallo devono essere soddisfatte diverse condizioni. In questo capitolo si presentano le modalità procedurali che i candidati devono seguire fase dopo fase e le condizioni che devono essere soddisfatte.

2.1. Procedura amministrativa

È necessario prestare attenzione alle seguenti fasi affinché l'iscrizione all'esame professionale possa essere valida. Le fasi sono presentate dal punto di vista dei candidati.

Fase 1: Pubblicazione dell'esame finale

L'esame finale è pubblicato almeno **6 mesi** prima del suo inizio. La pubblicazione contiene le seguenti informazioni:

- Date degli esami;
- Tassa d'esame;
- Recapito per l'iscrizione;
- Termine d'iscrizione;
- Modalità di svolgimento dell'esame.

All'indirizzo www.pferdeberufe.ch si trovano date e scadenze e si possono ottenere i moduli necessari.

Fase 2: Verifica delle condizioni di ammissione

I candidati verificano se soddisfano le condizioni di ammissione in base al punto 3.31 del regolamento d'esame. L'iscrizione può essere compilata qualora tutti i documenti richiesti siano disponibili.

Fase 3: Proposta dei compiti per il lavoro di progetto

I candidati presentano alla commissione GQ unitamente all'annuncio anche la proposta del tema per il lavoro di progetto. Questo lavoro di progetto riunisce le competenze trasversali e le competenze professionali del campo scelto.

Fase 4: Iscrizione all'esame finale

Per l'iscrizione i candidati utilizzano l'apposito modulo. All'iscrizione devono essere allegati:

- Un riepilogo della formazione assoluta e della pratica professionale svolta;
- Le copie degli attestati e dei certificati di lavoro richiesti per l'ammissione;
- Le copie dei certificati di fine modulo (attestati) o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- La proposta del compito/tema per il lavoro di progetto;
- L'indicazione del settore scelto e della lingua d'esame;
- Copia di un documento d'identità con fotografia;
- Il numero d'assicurato (Nr. AVS)

Fase 5: Conferma dei compiti per il lavoro di progetto

La commissione GQ determina sulla base delle proposte presentate, il tema per il lavoro di progetto. **4 mesi** prima dell'inizio dell'esame finale i candidati ricevono i compiti per il lavoro di progetto. Essi svolgono il compito durante un periodo di **3 mesi** e elaborano una relazione di 25-30 pagine globali (senza copertina e allegati di al massimo 10 pagine). Il lavoro dev'essere consegnato **1 mese** prima del primo giorno dell'esame finale.

Fase 6: Decisione sull'ammissione

Almeno **4 mesi** prima dell'inizio dell'esame finale i candidati ricevono la decisione scritta sull'ammissione così come l'approvazione dei compiti per il lavoro d'esame. Ogni decisione negativa deve citare la motivazione e i diritti di ricorso.

La decisione di ammissione può essere rilasciata con riserva, in caso che i criteri di ammissione non siano ancora interamente rispettati. Questa riserva è data da un lato dal completamento del modulo in corso che al momento dell'iscrizione non è ancora concluso, così come dalla tempestiva e completa consegna del lavoro di progetto.

Fase 7: Pagamento della tassa d'esame

Una volta ammessi all'esame finale, i candidati provvedono a pagare la relativa tassa.

Fase 8: Ricezione della convocazione

I candidati ricevono minimo 8 settimane prima dell'inizio dell'esame finale la convocazione. Questa contiene:

- Il programma d'esame con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale nonché dei mezzi ausiliari che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé
- I dettagli esatti del termine e indirizzo dove inoltrare il lavoro di progetto
- L'elenco dei periti d'esame

Fase 9: Se necessario, formulare un ricorso

Entro **6 settimane** prima dell'inizio dell'esame i candidati possono inoltrare un ricorso alla commissione GQ. La richiesta deve essere motivata.

Fase 10: Lavoro di progetto

I candidati presentano al più tardi **1 mese** prima dell'inizio degli esami il lavoro di progetto.

3. Condizioni di ammissione

Per le condizioni di ammissione si applica il punto 3.3.1 del regolamento d'esame.

L'esperienza professionale richiesta dev'essere comprovata prima della decisione di ammissione.

I candidati vengono informati per iscritto sulla decisione di ammissione e sull'approvazione del compito per il lavoro di progetto minimo **4 mesi** prima dell'inizio dell'esame.

Se al momento della scadenza delle iscrizioni i certificati dei moduli non sono ancora disponibili, la commissione prende una decisione d'ammissione e formula una riserva. Il candidato potrà farlo avere entro l'inizio dell'esame, e deve dimostrare che esso è iscritto al modulo mancante così come al suo esame.

Se al primo giorno dell'esame le condizioni sono completamente adempiute, il candidato può essere ammesso all'esame. Nel caso contrario viene revocata l'ammissione.

4. Descrizione dei moduli

La struttura di base della formazione corrisponde al modello denominato “Esame professionale secondo il sistema modulare con esame finale”.

Prima di potersi presentare all'esame finale i candidati devono aver superato tutti i sette moduli di base e i moduli specifici dell'indirizzo scelto.

4.1. Sintesi del sistema modulare e dei moduli

Il percorso per il conseguimento dell'attestato professionale si presenta così:

7 moduli di base obbligatori per tutte le specializzazioni (=competenze trasversali)	EPCT1 – Gestione aziendale					
	EPCT2 – Gestione del personale					
	EPCT3 – Marketing					
	EPCT4 – Metodica e didattica					
	EPCT5 – Detenzione e cura del cavallo					
	EPCT6 – Infrastruttura e mezzi tecnici					
	EPCT7 – Ippologia, etica e principi d'allenamento					
Esami modulari dei moduli di base						
<i>Indirizzi</i>	<i>Assistenza et servizi</i>	<i>Monta Classica</i>	<i>Monta Western</i>	<i>Cavalli d'andatura</i>	<i>Cavalli da corsa</i>	Attacchi
Moduli specifici del settore Esigenze particolari Per ciascuno delle 6 specializzazioni	EPS1	EPMC1	EPMW1	EPCA1	EPCC1	EPA1
	Gestione della scuderia	Tecniche d'equitazione d'addestramento	Horsemanship, Trail e Pleasure	Prove d'allevamento	Gestione di una scuderia di corse	Prestazioni con cavalli d'attacchi
	EPS2	EPMC2	EPMW2	EPCA2	EPCC2	EPA2
	Allevamento e detenzione	Tecniche d'equitazione salto ostacoli	Reining, Westernriding e Superhorse	Esame di cavalli d'andatura	Allenamento di cavalli da corsa	Allenamento di cavalli d'attacchi
	EPS3	EPMC3	EPMW3			EPA3
	Tecniche d'equitazione	Tecniche d'equitazione Completo	Showmanship, lavoro da terra e valutazione esteriore			Attacchi con più cavalli
	EPS4	EPMC4	EPMW4	EPCA4	EPCC4	EPA4
	Gestione della gara e del trasporto	Formazione cavalli giovani e monta classica	Formazione di cavalli western	Formazione di cavalli giovani d'andatura	Formazione di cavalli giovani da corsa	Formazione di cavalli giovani d'attacchi
	EPS5	EPMC5	EPMW5	EPCA5	EPCC5	EPA5
	Lezioni e Tecniche d'equitazione Istruzione di base	Insegnamento monta classica	Insegnamento e assistenza monta western	Insegnamento cavalli d'andatura	Insegnamento corse di cavalli (in sella o con calesse)	Insegnamento conduzione d'attacchi
					EPA6	
					Prestazioni con cavalli da lavoro	
					EPA7	
					Formazione di cavalli da lavoro	
Esami modulari dei predefiniti moduli di settore						
Esame professionale della specializzazione	Esame finale in tre parti	Lavoro di progetto (scritto e orale)				
		Lavoro d'esame sulla gestione aziendale (scritto)				
		Lavoro d'esame “situazioni di lavoro” (pratico)				

Le descrizioni dettagliate dei moduli sono presenti all'allegato 2

4.2. Esami modulari e controllo delle competenze

I candidati superano sette esami modulari obbligatori relativi ai moduli di base e un esame modulare relativo ai moduli dell'indirizzo.

Tutti gli esami modulari vengono valutati con il giudizio "superato" o "non superato". Per essere ammessi all'esame finale è indispensabile aver superato tutti e sette moduli di base così come il modulo obbligatorio dell'indirizzo scelto.

Gli esami modulari sono descritti all'interno delle descrizioni dei moduli sotto la rubrica "Controllo delle competenze"

Gli esami sono strutturati come segue

7 Moduli di base

Settore d'attività	Moduli di base	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, elementi	Oggetto	
Competenze di direzione	EPCT1: Gestione aziendale	Esame scritto Lavoro scritto	Analisi dell'azienda	120 Minuti 4 Settimane
	EPCT2: Gestione del personale	Esame scritto	Conduzione del personale	60 Minuti
	EPCT3: Marketing	Esame scritto	Marketing	60 Minuti
	EPCT4: Metodica e didattica	Esame scritto	Basi metodiche e didattiche	60 Minuti
Competenze professionali trasversali	EPCT5: Detenzione e cura del cavallo	Esame scritto	Detenzione e cura del cavallo	60 Minuti
	EPCT6: Infrastruttura e mezzi tecnici	Esame scritto	Infrastruttura e mezzi tecnici	60 Minuti
	EPCT7: Ippologia, Etica e principi d'allenamento	Esame scritto Esame pratico	Hippologia, etica e insegnamento Lavoro da terra e longe	60 Minuti 30 Minuti

5 Moduli indirizzo assistenza e servizi

Settore d'attività	Indirizzo assistenza et servizi	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, elementi	Oggetto	
Competenze professionali assistenza e servizi	EPS1: Gestione della scuderia	Esame scritto Lavoro scritto	Compiti di direzione Rapporto di stage	60 Minuti 4 Settimane
	EPS2: Allevamento e detenzione	Esame scritto	Allevamento e cura	60 Minuti
	EPS3: Tecniche d'equitazione	Esame scritto	Basi tecniche d'equitazione	30 Minuti
		Esame pratico	Presentazione di un programma	60 Minuti
	EPS4: Gestione della gara e del trasporto	Esame scritto	Trasporto del cavallo	60 Minuti
EPS5: Formazione e insegnamento	Esame scritto	Tecniche di base	30 Minuti	
	Esame pratico	Dare una lezione	60 Minuti	

5 Moduli indirizzo monta classica

Settore d'attività	Indirizzo monta classica	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, elementi	Oggetto	
Competenze professionali monta classica	EPMC1: Tecniche d'equitazione d'addestramento	Esame scritto Esame pratico	Basi dell'addestramento Tecniche di dressage	120 Minuti 60 Minuti
	EPMC2: Tecniche d'equitazione salto ostacoli	Esame scritto Esame pratico	Basi del salto Tecniche del salto	60 Minuti 60 Minuti
	EPMC3: Tecniche d'equitazione Completo	Esame scritto Esame pratico	Basi del completo Tecniche di completo	60 Minuti 30 Minuti
	EPMC4: Formazione di cavalli giovani e monta classica	Esame scritto Esame pratico	Formazione cavalli giovani Lavoro scritto Lavoro con un cavallo giovane	60 Minuti 30 Minuti
	EPMC5: Insegnamento monta classica	Esame scritto Esame pratico	Piano delle lezioni Tecniche d'insegnamento (lezione)	120 Minuti 15 Minuti

5 Moduli indirizzo monta Western

Settore d'attività	Indirizzo monta western	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, Elementi	Oggetto	
Competenze professionali monta western	EPMW1: Horsemanship, Trail E Pleasure	Lavoro scritto Esame pratico Colloquio con esperti	Formazione di cavalli western Presentazione delle fasi di lavoro Trail und Horsemanship Analisi di un caso	4 sett. 60 Minuti 30 Minuti
	EPMW2: Reining, Westernriding e Superhorse	Esame pratico Colloquio con esperti	Presentazione di 2 o 3 discipline a scelta Analisi di un caso della terza disciplina	60 Minuti 30 Minuti
	EPMW3: Showmanship, Lavoro da terra e valutazione esteriore	Lavoro scritto e Esame pratico Colloquio con esperti	Piano della lezione Lavoro da terra e presentazione di una lezione Analisi di un caso e presentazione	2 sett. 15 Minuti 30 Minuti
	EPMW4: Formazione di cavalli western	Lavoro scritto Esame pratico	Formazione cavalli giovani Valutazione cavalli giovani Piano di formazione	4 sett. 60 Minuti
	EPMW5: Insegnamento e assistenza monta Western	Lavoro scritto Esame pratico	Piano d'insegnamento Insegnamento tecniche d'equitazione (lezione)	4 sett. 60 Minuti

4 Moduli indirizzo cavalli d'andatura

Settore d'attività	Indirizzo cavalli d'andatura	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, Elementi	Oggetto	
Competenze professionali cavalli d'andatura	EPCA1: Prove d'allevamento	Esame scritto Esame pratico	Allevamento Valutazione di 4 cavalli e presentare 2 cavalli	60 Minuti 4 Ore
	EPCA2: Esame di cavalli d'andatura	Esame pratico	Tecniche d'equitazione cavalli d'andatura	90 Minuti
	EPCA4: Formazione di cavalli giovani d'andatura	Lavoro scritto	Formazione cavallo giovane	4 sett.
		Colloquio con esperti Esame pratico	Presentazione del lavoro scritto Lavori di formazione monta in campagna con ostacoli	60 Minuti 120 Minuti
EPCA5: Insegnamento cavalli d'andatura	Lavoro scritto Esame pratico	Piano d'insegnamento Insegnamento tecniche d'equitazione (lezione)	4 sett. 60 Minuti	

4 Moduli indirizzo cavalli da corsa

Settore d'attività	Indirizzo cavalli da corsa	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, Elementi	Oggetto	
Competenze professionali cavalli da corsa	EPCC1: Gestione di una scuderia di corse	Esame scritto	Azienda di corse	75 Minuti
		Esame pratico	Valutare un cavallo da corsa	15 Minuti
	EPCC2: Allenamento di cavalli da corsa	Lavoro scritto	Piano di allenamento	4 sett.
		Esame orale (presentazione)	Malattie/Ferite	15 Minuti
EPCC4: Formazione di cavalli giovani da corsa	Lavoro scritto	Piano di formazione	4 sett.	
	Colloquio con esperti	Piano di formazione	30 Minuti	
EPCC5: Insegnamento cavalli da corsa	Esame orale (Presentazione e colloquio con esperti) Esame pratico	Basi d'insegnamento	30 Minuti	
		Insegnamento tecniche d'equitazione	30 Minuti	

5 Moduli indirizzo attacchi

Settore d'attività	Indirizzo attacchi	Controllo delle competenze		Durata
		Forma, Elementi	Oggetto	
Competenze professionali attacchi	EPA1: Prestazioni con cavalli d'attacchi	Lavoro scritto Colloquio con gli esperti	Prestazioni d'attacchi Lavoro scritto	4 sett. 60 Minuti
	EPA2: Allenamento con cavalli d'attacchi	Lavoro scritto Esame pratico	Piano di formazione di allenamento Sequenza di formazione Presentazione di un attacco a livello M	4 sett. 30 Minuti
	EPA3: Attacchi con più cavalli	Esame pratico Colloquio con esperti	Condurre un attacco a 4 (compreso attaccare e staccare) Valutazione dell'esame	180 Minuti 30 Minuti
	EPA4: Formazione di cavalli giovani d'attacchi	Lavoro scritto Esame pratico	Formazione cavalli d'attacchi Presentazione di un cavallo giovane	4 sett. 60 Minuti
	EPA5: Insegnamento conduzione d'attacchi	Lavoro scritto Esame pratico Colloquio con esperti	Piano d'insegnamento Lezione d'attacchi Lavoro scritto e lezione	4 sett. 60 Minuti 30 Minuti
	EPA6: Prestazioni con cavalli da lavoro	Lavoro scritto Colloquio con esperti	Impiego del cavallo Lavoro scritto	4 sett. 60 Minuti
	EPA7: Formazione di cavalli da lavoro	Lavoro scritto Esame pratico Prova	Formare un cavallo da lavoro Sequenza di formazione Esame di lavoro o allenamento livello M	4 sett. 60 Minuti

Esecuzione degli esami modulari

Le seguenti condizioni-quadro costituiscono la base degli esami:

- L'esecuzione degli esami modulari è compito di chi lo organizza.
- Gli esami sono giudicati e valutati in base ai risultati ottenuti (obiettivi, requisiti e criteri di riuscita).
- I lavori richiesti secondo un dossier, lavoro scritto e lavoro di progetto devono essere presentati secondo le modalità e termini fissati dall'organizzatore del modulo.
- Le prestazioni agli esami sono valutate da due esperti. Una persona viene messa a disposizione dall'organizzatore del modulo, e la seconda persona proviene dal gruppo di esperti dell'istituzione.
- Le modalità di ricorso sono regolate dall'organizzatore del modulo.
- Le modalità di ripetizione per i non promossi agli esami modulari, sono regolate dall'organizzatore del modulo.

Risultati degli esami modulari

I risultati di ogni esame modulare sono riportati nel documento "Controllo delle competenze". Tutti questi documenti devono essere allegati all'iscrizione dell'esame finale. Le modalità per i moduli ancora in corso al momento del termine delle iscrizioni, sono regolate al punto 3 "Condizioni d'ammissione".

4.3. Durata di validità dei certificati di competenza

Dopo aver superato un modulo, questo è valido per una durata di 7 anni per l'ammissione all'esame finale. La scadenza è il termine d'iscrizione all'esame finale.

4.4. Organizzazione, ammissione agli esami modulari, realizzazione

I punti come...

- Annuncio
- Ammissione all'esame modulare
- Realizzazione
- Organizzazione

... degli esami modulari sono regolati dai singoli organizzatori dei moduli.

5. Esame finale

I candidati e le candidate possono essere ammessi all'esame finale qualora abbiano superato tutti i moduli di base e comprovano la pratica.

All'esame finale si applicano le seguenti condizioni quadro:

L'esame finale comprende tre parti

- 1a parte: Il lavoro di progetto prima dell'esame finale con presentazione orale e colloquio con i periti
- 2a parte: Esame scritto sulla gestione dell'impresa (caso pratico)
(analisi, obiettivi, misure pianificatorie)
- 3a parte: Esame pratico in una situazione concreta
Valutazione e analisi di una lezione con analisi e feedback al cliente così come definizione di ulteriori aiuti per il cavallo e il cavaliere.
Determinati esercizi con il cavallo valutato, secondo gli obiettivi predefiniti.
Preparare e condurre una lezione secondo gli obiettivi predefiniti.

All'esame finale si esaminano le competenze menzionate nella descrizione dei moduli, nonché quelle acquisite durante la pratica professionale.

L'esame verte sulle competenze centrali di tutti i moduli. (interdisciplinarietà)

La valutazione dei candidati si basa sui rispettivi criteri (obiettivi, requisiti, e criteri di successo).

5.1. Procedure amministrative

Tutte le indicazioni di carattere organizzativo concernenti l'esame finale sono disponibili all'indirizzo www.pferdeberufe.ch.

5.2. Organizzazione e svolgimento

L'esame finale comprende tre parti. In tutte le parti d'esame e per ogni indirizzo, vengono esaminati unitamente le competenze professionali specifiche così come quelle trasversali.

Qui di seguito vengono spiegate nel dettaglio le tre parti d'esame.

5.2.1. 1a parte d'esame: lavoro di progetto e presentazione

La CGQ fissa sulla base delle proposizioni delle proposte individuali di lavoro progettuale ai candidati. I candidati ricevono conferma del loro tema del lavoro progettuale **4 mesi** prima del primo giorno dell'esame finale.

Il lavoro di progetto comprende una riflessione e analisi di un problema da risolvere, lo sviluppo di una proposta di soluzione, un concetto e delle misure per la messa in pratica della soluzione proposta ed i criteri per la loro valutazione.

I candidati si basano sulla struttura seguente:

1. Descrizione della situazione iniziale / situazione pratica
2. Analisi della problematica
3. Elaborazione della problematica centrale
4. Elaborazione teorica dei contenuti principali
5. Elaborazione di un concetto (proposta di soluzione)
6. Concetto e misure di attuazione e valutazione
7. Riflessione

I candidati documentano il proprio lavoro sotto forma di relazione della lunghezza 25-30 pagine (escludendo il frontespizio e gli allegati che non devono superare altre 10 pagine) e la inoltrano **1 mese** prima del primo giorno dell'esame finale.

Nel quadro dell'esame finale i candidati presentano e difendono la relazione del lavoro di progetto a due esperti e rispondono alle loro domande.

Valutazione del lavoro progettuale

Il lavoro di progetto viene esaminato e valutato secondo i rispettivi criteri (obbiettivi, requisiti, criteri di successo). Il lavoro scritto è valutato con una nota di posizione (1.1) La presentazione e il colloquio con gli esperti è valutato con una nota di posizione (1.2). La direzione d'esame calcola la nota della 1a parte d'esame facendo una media delle due note di posizione.

5.2.2. 2a parte d'esame: Esame scritto e gestione aziendale

La seconda parte dell'esame finale è costituita dalla prova scritta gestione aziendale. Il metodo d'esame deve mettere in evidenza le competenze operative. Il lavoro di concetto aziendale è elaborato su dei casi pratici specifici.

Valutazione dell'esame scritto

Il risultato dell'esame scritto è esaminato secondo i rispettivi criteri (obbiettivi, requisiti, criteri di successo) valutato da due esperti. Il lavoro scritto è valutato con una nota di posizione. La direzione d'esame prende questa nota di posizione come nota per la 2a parte d'esame.

5.2.3. 3a parte d'esame: lavoro pratico (condotta operativa in una situazione concreta)

Nel quadro dell'esame pratico i candidati fanno fronte a tre correlate situazioni concrete di lavoro. L'esame di ciascuna delle tre posizioni comprende la fase di preparazione, realizzazione e valutazione. Tutte e tre le fasi sono prese in considerazione per l'attribuzione della nota di posizione.

1. Valutazione e analisi degli esercizi dell'indirizzo, feedback al cliente (cavaliere o conduttore) e definire i prossimi passi (cavallo e cavaliere)
2. Lavoro del cavallo dell'indirizzo valutato secondo le misure prestabilite
3. Preparazione della lezione per i clienti secondo la disciplina e l'Indirizzo, ed esecuzione della lezione con i rispettivi clienti (Lezione individuale o di gruppo)

Valutazione dell'esame pratico

Il risultato dell'esame pratico è esaminato secondo i rispettivi criteri (obbiettivi, requisiti, criteri di successo) valutato da due esperti. I candidati ricevono una nota di posizione per ciascuno dei tre lavori. La direzione d'esame calcola la media delle tre note di posizione per la nota complessiva della 3a parte d'esame.

5.3. Condizioni quadro

Lingua

L'esame finale è organizzato nelle tre lingue nazionali tedesco, francese e italiano a condizione che venga raggiunto il numero minimo di candidati previsto per ciascuna lingua come da punto 4.11 del regolamento d'esame e che questi soddisfino le condizioni d'ammissione.

Mezzi ausiliari

All'esame è autorizzato il materiale personale del candidato.

Attribuzione delle note

L'esame finale comprende tre parti d'esame e complessivamente 6 posizioni. La nota di ciascun esame corrisponde alla media delle note di posizione. La nota globale comprende la media delle note delle tre parti d'esame.

Ogni prova d'esame è valutata secondo una scheda di valutazione emessa dalla CGQ. Questa scheda comprende i criteri di attribuzione e gli indicatori di valutazione.

Le prestazioni fornite sono valutate con note intere e mezze note da 6 a 1. L'attribuzione delle note avviene secondo le direttive della CSFP. La nota 4.0 e superiore, rappresentano una presentazione sufficiente.

Regole di superamento

L'esame finale è superato se:

- a) La nota delle 3 parti d'esame é minimo 4.0;
- b) Le note delle tre posizioni di tutte le parti d'esame corrispondono a minimo 3.0.

La ripetizione si limita solo alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente. La parte d'esame 3 è tuttavia da ripetere, se secondo la cifra 6.4.1 paragrafo b l'esame risulta non superato.

5.4. Ricorsi alla SEFRI

Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dell'esame finale o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. Il foglio informativo concernente i ricorsi è disponibile all'indirizzo www.admin.ch.

A decidere in prima istanza sui ricorsi è la SEFRI. Entro 30 giorni dalla pubblicazione la sua decisione può essere portata davanti al Tribunale amministrativo federale.

Berna, il 30 giugno 2013

La o il Presidente della commissione GQ

(Nome)

(Firma)

Appendice 1: glossario

Nozione/abbreviazione	Spiegazione
Richiesta di ricusa	Una richiesta di ricusa è la domanda con cui si chiede di poter cambiare perito assegnato ad un esame
Criterio di valutazione	Un criterio di valutazione specifica la scala o il metro di giudizio con cui si verifica una competenza. Le conoscenze specifiche e le capacità richieste fanno parte della scala. I criteri sono definiti prima dell'esame e indicano che cosa è atteso, quali prestazioni devono essere realizzate e quali capacità devono essere presenti per poter fornire una buona presentazione. Servono come base per la correzione o la valutazione di un esame.
UFFT	Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia. È l'autorità federale responsabile della formazione professionale (fino al 31.12.2012)
Competenze professionali	Competenza (operativa) riferita alle conoscenze specifiche di cui dispone una persona. Per esempio: solide conoscenze professionali e capacità di individuare le interrelazioni.
Studio di un caso	Nello studio di un caso si analizza e si elabora sulla base di materiale (pratico) autentico (dati, descrizione di processi, statistiche, analisi di gruppi d'interesse, ecc.) una situazione pratica o un caso reale, complesso e dalle svariate sfaccettature.
Campo operativo	In pedagogia per campo operativo si intende un insieme di compiti associati a situazioni operative professionali, sociali e di vita. I campi operativi sono sempre pluridimensionali in quanto collegano fra loro problematiche professionali, sociali e individuali. Da questi campi operativi derivano i campi di apprendimento per la formazione professionale.
Compito di pianificazione	Il compito di pianificazione prevede che i candidati elaborino un progetto (progetto di pianificazione, progetto di marketing, progetto aziendale, ecc.) basato su uno scenario pratico complesso.
Competenze (operative)	Capacità (operativa) di un individuo; spesso sono associate a competenze (operative) professionali. Le competenze operative professionali comprendono la capacità e la disponibilità dell'individuo di agire nelle situazioni professionali con professionalità, riflessione personale e responsabilità sociale e di sviluppare continuamente le proprie possibilità di agire. La competenza operativa comprende le competenze professionali metodologiche, personali e sociali.
Competenze metodologiche	Competenze (operative) riferite alla metodologia, alla procedura metodica e all'utilizzo di mezzi ausiliari a disposizione dei professionisti nello svolgimento delle proprie attività.
Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI	Autorità competente della confederazione per la formazione, la ricerca e l'innovazione. Autorità competente per gli esami federali.
Competenze personali	Competenze (operative) riferite alle capacità personali di un professionista. Esempio: capacità di autoriflessione critica, valutazione del proprio agire e degli effetti (conseguenze) su altre persone.
Competenze sociali	Competenze (operative) riferite a capacità sociali richieste a una persona nell'ambito delle sue attività. Per esempio: capacità di immedesimazione, contatti con persone di culture diverse, gestione accurata dei clienti.
Commissione GQ oppure CGQ	Commissione per la garanzia della qualità per la formazione professionale superiore

Appendice 2: moduli

Vedi documento seguente scaricabile su www.pferdeberufe.ch