Documentazione di apprendimento: documentazione di apprendimento Professionista del cavallo AFC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | Tocca o fai clic per inserire il testo. | | |
| Competenza operativa secondo il piano di formazione: | Tocca o fai clic per inserire il testo. | | |
| Tema / Titolo dai temi proposti: | Tocca o fai clic per inserire il testo. | | |
| Semestre: | Tocca o fai clic per inserire il testo. | Data: | Tocca o fai clic per inserire il testo. |

Procedura

Un rapporto di apprendimento comprende almeno tre pagine A4 di testo scritto. Foto, schizzi o grafici possono integrarlo e contribuiscono a far sì che, anche in un secondo momento, la situazione di lavoro e lo svolgimento risultino subito chiari alla rilettura. Dal terzo semestre i rapporti possono essere anche un po' più completi. Si raccomanda di mettere a disposizione dell'apprendista tre ore per rapporto durante l'orario di lavoro in azienda formatrice. Occorre osservare i seguenti punti:

* Utilizzare il modello « Maschera per la documentazione di apprendimento AFC»
* Ogni documentazione di apprendimento contiene un'introduzione, un corpo principale e una conclusione.
* Descrivere una situazione lavorativa concreta della vostra azienda
* L'esecuzione del lavoro deve essere oggetto di riflessione. Qual era l'obiettivo? Come ho proceduto? Quali strumenti ho utilizzato?
* Ogni rapporto di apprendimento comprende un'autovalutazione. Cosa mi è riuscito bene? Come ho affrontato le difficoltà?
* Un rapporto di apprendimento comprende almeno tre pagine A4 di testo scritto (senza immagini, foto ecc.).
* Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,15

|  |
| --- |
| **Descriva una situazione concreta della vita quotidiana nella sua azienda scegliendo tra i temi proposti** **Documenti la situazione di lavoro / il tema scelto passo dopo passo.**  **Che cosa ha fatto? Qual era l'obiettivo? Perché lo ha fatto in questo modo? Quali strumenti ha utilizzato? Quali direttive aziendali ha rispettato?**  **Introduzione**  Tocca o fai clic per inserire il testo.  **Corpo principale**  Tocca o fai clic per inserire il testo.  **Conclusione**  Tocca o fai clic per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| **Riflettete su vari aspetti della situazione quotidiana** |
| Cosa mi ha motivato a svolgere questa attività/situazione lavorativa?  Tocca o fai clic per inserire il testo. |
| Cosa mi è riuscito bene? Come ho fatto affinché mi riuscisse: Tocca o fai clic per inserire il testo. |
| Con cosa ho avuto difficoltà? Come ho cercato di risolverle: Tocca o fai clic per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| I seguenti contenuti sul tema dei corsi interaziendali e/o della scuola professionale mi hanno aiutato nella situazione lavorativa: Tocca o fai clic per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| **Feedback da parte della formatrice / del formatore professionale** |
| Nel suo rapporto ho notato particolarmente in positivo: Tocca o fai clic per inserire il testo. |
| Vedo le seguenti possibilità di miglioramento: Tocca o fai clic per inserire il testo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data, luogo: | Firma formatrice/formatore professionale: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma apprendista: |