Documentazione di apprendimento: documento di apprendimento per custodi di cavalli CFP

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Competenza operativa secondo il piano di formazione:** | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Tema / titolo tra quelli indicati:** | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Semestre:**  | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. | **Data:**  | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |

**Procedura**

Un documento di apprendimento deve comprendere almeno due pagine A4 di testo scritto. Foto, schizzi o grafici possono servire come integrazione e aiutano a rendere la situazione lavorativa e il flusso di lavoro immediatamente chiari anche in seguito alla lettura. Consigliamo di mettere a disposizione agli apprendisti quattro ore per rapporto, durante l'orario di lavoro presso l'azienda formatrice. Carattere Arial, dimensione del carattere 11, interlinea: 1,15.

|  |
| --- |
| **Descrivete una situazione quotidiana concreta della vostra azienda****Documentare passo dopo passo la situazione/argomento quotidiano selezionato.** **Possibili domande:** **Che cosa avete fatto? Qual era l'obiettivo? Perché lo avete fatto in quel modo? Quali strumenti avete utilizzato? Quali indicazioni aziendali avete rispettato?****Introduzione (almeno 3 frasi)**Fare clic o toccare qui per inserire il testo.**Parte principale**Fare clic o toccare qui per inserire il testo.**Parte finale (almeno 3 frasi)**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| Riflettere su vari aspetti della situazione quotidiana |
| **Cosa mi porta questa conoscenza sul tema nel mio lavoro quotidiano?**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Quali nuove conoscenze ho acquisito?** Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Con cosa ho avuto difficoltà? Ecco come ho cercato di risolvere le difficoltà:**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| **I seguenti contenuti sull'argomento, tratti dai corsi interaziendali e/o dalla scuola professionale, sono stati utili nella situazione lavorativa:**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| Feedback del formatore professionale |
| **Ho notato qualcosa di particolarmente positivo nella sua relazione:**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |
| **Vedo le seguenti opportunità di miglioramento:**Fare clic o toccare qui per inserire il testo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data, luogo:  | Firma del formatore:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma dell'apprendista:  |