

Lernende / Lernender: .....

Berufsbildnerin / Berufsbildner .....

Beginn der Lehre: .....

Nr.	Leistungsziele	✓Erledigt / Merkpunkte
a1.1	Sie agieren vorausschauend und situationsgerecht auf das Verhalten der Pferde (z.B. beim auf die Weide führen, im Offenstall). (K3)	<input type="checkbox"/> Sich dem Pferd nähern <input type="checkbox"/> Pferd aus Haltungssystem holen (Gruppendynamik, Sozialverhalten der Pferde im Auge behalten), Halfter anpassen <input type="checkbox"/> Führen mit Strick, evtl. Nasenband <input type="checkbox"/> Ausdrucksverhalten deuten und sich angepasst verhalten <input type="checkbox"/> Ruhe bewahren <input type="checkbox"/> Sicherheitsabstand Führer / Pferd <input type="checkbox"/> Pferd auf Weide lassen, gegen sich drehen, loslassen <input type="checkbox"/> Fütterungszeiten beachten <input type="checkbox"/> Neue Pferde / Zuchtpferde / Fohlen im Auge behalten
a1.4	Sie setzen bei Verhaltensauffälligkeiten der Pferde Massnahmen um. (K3)	<input type="checkbox"/> Verhalten beobachten, erkennen <input type="checkbox"/> Bei Verhaltensauffälligkeiten Kontakt mit Berufsbildner aufnehmen (z.B. Boxenwechsel, mehr Bewegung)
a1.5	Sie setzen die ethischen und tierschutzrelevanten Grundsätze um. (K3)	<input type="checkbox"/> Ethische Grundsätze beachten <input type="checkbox"/> Nach ethischen Grundsätzen handeln (Broschüre Swiss Equestrian fair zum Pferd)
a2.1	Sie beurteilen die Qualität des Rau-, Kraft- und Zusatzfutters. (K4)	<input type="checkbox"/> Futter vor Verfütterung anschauen / beurteilen (soweit möglich) <input type="checkbox"/> Schimmel z.B. bei Karotten, Heu/Silage usw.
a2.2	Sie setzen bei mangelnder Qualität der Futtermittel die entsprechenden Massnahmen um. (K3)	<input type="checkbox"/> Mängel z.B. Schimmel / Parasiten / Schmutz usw. entfernen, dem Berufsbildner melden
a2.3	Sie stellen Rau- und Kraftfutter sowie die Futterzusätze gemäss Fütterungsplan zusammen. (K3)	<input type="checkbox"/> Passendes Futter gem. Futterplan zusammenstellen <input type="checkbox"/> Passende, saubere Massbecher dazu verwenden <input type="checkbox"/> Menge von Heu/Heulage/Stroh zu Beginn mind. zweimal abwägen
a2.4	Sie kontrollieren, dass den Pferden genügend sauberes Wasser sowie ein sauberer Futterplatz zur Verfügung stehen. (K3)	<input type="checkbox"/> Tägliche Kontrolle von genügend sauberem Wasser und Tränke Funktion Tränke <input type="checkbox"/> Wasserqualität bei Brunnen oder "stehendem" Wasser (z.B. Fässer, grosse Wassereimer)
a2.5	Sie füttern Pferde gemäss betrieblichen Vorgaben unter Berücksichtigung des Fressverhaltens, der Sicherheitsregeln und Ergonomie. (K3)	<input type="checkbox"/> Futterkrippe vor Fütterung auf Sauberkeit überprüfen <input type="checkbox"/> Körpersprache des Pferdes wahrnehmen (Sicherheit) <input type="checkbox"/> Haltungssystem ruhig betreten <input type="checkbox"/> Pferd immer beobachten <input type="checkbox"/> Lasten wie z.B. Heuballen, Wassereimer usw. ergonomisch laden / tragen
a2.7	Sie prüfen die Futter- und Wasseraufnahme sowie die Ausscheidungen der Pferde. (K4)	<input type="checkbox"/> Pferdäpfel glänzend, nicht zu trocken oder zu nass <input type="checkbox"/> Einstreumaterial kontrollieren (z.B. sehr nass) <input type="checkbox"/> Mistmenge kontrollieren
a2.8	Sie setzen geeignete Geräte für die Fütterung ein. (K3)	<input type="checkbox"/> Geeignete Geräte zweckmässig einsetzen, je nach dem Haltungssystem, z.B.: Massbecher, Heuspender oder -netze, Kraftfutterbehälter mit Deckel, Heugabel, Garette, Futterraufen <input type="checkbox"/> Eimer von Vitaminen verschliessen <input type="checkbox"/> Zusatzfutter trocken lagern
a2.9	Sie räumen wiederverwertbares Material sowie Werkzeuge und Hilfsmittel weg. (K3)	<input type="checkbox"/> Futterwagen decken und an trockenem Ort versorgen <input type="checkbox"/> Massbecher / Eimer versorgen <input type="checkbox"/> Heunetze sicher lagern <input type="checkbox"/> Material wie z.B. Heugabel, Messer usw. sicher versorgen
a2.10	Sie entsorgen Abfälle (z.B. Plastik, Säcke, Schnüre) umweltgerecht oder führen sie der Wiederverwertung zu. (K3)	<input type="checkbox"/> Abfälle wie z.B. Papiersäcke, Plastik von Siloballen sammeln, fachgerecht entsorgen <input type="checkbox"/> Strohschnüre sicher aufbewahren
a3.1	Sie binden das Pferd am Halfter am Anbindeplatz sicher fest. (K3)	<input type="checkbox"/> Anbindeplatz auf Sicherheit überprüfen <input type="checkbox"/> Halfter anpassen <input type="checkbox"/> Strick verwenden <input type="checkbox"/> Anbinden z.B. ausgebunden links-rechts, an Ring, an Stange <input type="checkbox"/> Strick sichern <input type="checkbox"/> Mind. zwei verschiedene Karabiner verwenden
a3.3	Sie führen die Pferdepflege nach betrieblichen Vorgaben sicher durch. (K3)	<input type="checkbox"/> Pferd durchbürsten, weitere Pflegemassnahmen wie Hufe auskratzen
a3.5	Sie wenden die richtige Technik beim Aufheben der Hufe an unter Berücksichtigung der Sicherheitsmassnahmen und Ergonomie. (K3)	<input type="checkbox"/> Hufe bei täglicher Hufpflege sicher aufhalten (Kopf nicht vor Hufe, Körperhaltung)
a3.9	Sie setzen Pflegeprodukte ökologisch und ökonomisch ein. (K3)	<input type="checkbox"/> Pflegeprodukte (z.B. Schweißspray, Glanzspray) sparsam und gezielt einsetzen <input type="checkbox"/> Huffett / Huföl sparsam verwenden
a5.1	Sie tragen dem Wetter, der Temperatur und der Arbeit entsprechende Kleidung und ihre persönliche Schutzausrüstung. (K3)	<input type="checkbox"/> Handschuhe für entsprechende Arbeiten <input type="checkbox"/> Geschlossene Schuhe <input type="checkbox"/> Kleider gegen Regen <input type="checkbox"/> Zwiebelssystem bei kaltem Wetter <input type="checkbox"/> Der Arbeit entsprechende Schutzausrüstung wie z.B. Gehörschutz, Schutzbrille, Sonnenschutz anwenden
a5.2	Sie halten im Umgang mit Pferden die Arbeitssicherheits- und Gesundheitsvorschriften ein (z.B. Tragen schwerer Lasten, Umgang mit	<input type="checkbox"/> Ergonomischer Umgang mit versch. Lasten (z.B. Wasser, Stroh- und Heuballen, Hindernissmaterial) gem. Unterlagen begleitende Massnahmen BiPla Anhang 2 (Hirne bim Lüpfe / Richtige Körperhaltung bei der Arbeit / Lastentransport von Hand)

# Ausbildungsprogramm Betrieb / 1. Semester

	und Lagerung von Chemikalien usw.). (K3)	
a5.3	Sie leiten bei Defekten und Mängeln der Infrastruktur Massnahmen ab. (K3)	<input type="checkbox"/> Defekte der Infrastruktur melden wie z.B. defekte Tränke, lose Bretter in Box, Zäune usw.
a5.4	Sie reinigen die Haltungssysteme (z.B. Tränken, Futterplätze) sicher, sauber, effizient und ökonomisch. (K3)	<input type="checkbox"/> Tägliche Kontrolle Tränke und Futterkrippe <input type="checkbox"/> Boxen/Laufstall gem. Betriebsvorgaben sauber misten <input type="checkbox"/> Einstreumaterial sparsam verwenden
a5.5	Sie pflegen die Infrastruktur (z.B. Weide, Reitflächen, Führanlage) sicher, sauber, effizient und ökonomisch. (K3)	<input type="checkbox"/> Weiden regelmässig abmisten <input type="checkbox"/> Hufschlag nach Notwendigkeit ausebnen <input type="checkbox"/> Führanlage regelmässig abmisten, evtl. ausebnen <input type="checkbox"/> Möglichst "staubfrei" wischen
a5.7	Sie setzen Reinigungsmittel sparsam, sicher und ökologisch ein. (K3)	<input type="checkbox"/> Reinigungsmittel sparsam und ökologisch einsetzen und fachgerecht entsorgen Haut und Augen schützen
a5.8	Sie setzen die geeigneten Werkzeuge für die Pflege der Haltungssysteme und Infrastruktur ein. (K3).	<input type="checkbox"/> Werkzeuge auf Defekte überprüfen und melden <input type="checkbox"/> Geeignete Werkzeuge wählen <input type="checkbox"/> Sinnvoll und effizient gem. Betriebsvorgaben einsetzen
a5.9	Sie entsorgen Abfälle an den dafür vorgesehenen Stellen nach ökologischen Grundsätzen. (K3)	<input type="checkbox"/> Abfälle trennen wie z.B. Folie Siloballen, Petflaschen, Holz, Metall usw. gem. Betriebsvorgaben
a5.10	Sie sammeln den Mist und lagern ihn nach gesetzlich Vorschriften. (K3)	<input type="checkbox"/> Mist in wasserdichtem Behälter / Schubkarre oder gesetzlich abgenommener Mistfläche lagern
b1.1	Sie rüsten das Pferd für das Reiten nach betrieblichen Vorgaben sicher aus. (K3)	<input type="checkbox"/> <b>Satteln:</b> saubere Sattellage, dem Pferd zugeteilter Sattel wählen, Sattel sanft auf Pferderücken an passende Sattellage, Schabracke auskammern, Gurt auf beiden Seiten gleich hoch, mehrmals nachgurten <input type="checkbox"/> <b>Zäumen:</b> sauberer Pferdekopf, Zaum dem Pferdekopf passend einstellen, beim Zäumen parallel neben dem Pferd stehen / Kontrollen / alles verschlaufen <input type="checkbox"/> <b>Beinschutz:</b> je nach Notwendigkeit Schutzmaterialien an Vorder- und/oder Hinterbeinen anbringen <input type="checkbox"/> <b>Decke:</b> je nach Notwendigkeit und Witterung entsprechende Decke wählen wie z.B. Regendecke
b1.4	Sie rüsten das Pferd für die Bodenschule nach betrieblichen Vorgaben sicher aus. (K3).	<input type="checkbox"/> Knotenhalfter dem Pferdekopf anpassen <input type="checkbox"/> Seil, Gerte oder Stick <input type="checkbox"/> Beinschutz nach Betriebsvorgaben
b2.1	Sie führen das Pferd nach betrieblichen Vorgaben sicher. (K3)	<input type="checkbox"/> Handschuhe anziehen <input type="checkbox"/> Halfter / Knotenhalfter dem Pferdekopf anpassen und Strick verwenden <input type="checkbox"/> Längere Strecken mit Halfter, Strick und Nasenband <input type="checkbox"/> Pferd ausserhalb des Betriebes mit Zaum / Longe führen <input type="checkbox"/> Pferde beim Weidegang zu sich drehen, erst danach loslassen
b3.1	Sie pflegen die Ausrüstung und das Material der Pferde mit den geeigneten Hilfsmitteln und Pflegeprodukten effizient und sorgfältig. (K3)	<input type="checkbox"/> Nach Betriebsvorgaben Material mit verschiedenen "Produkten" pflegen wie z.B. Bürste, Wasser, Sattelseife, Sattelfett, Waschmaschine
b3.3	Sie setzen bei sicherheitsrelevanten Mängeln und Defekten an der Ausrüstung Massnahmen um. (K3)	<input type="checkbox"/> Ausrüstungsmaterial vor jedem Gebrauch kontrollieren <input type="checkbox"/> Defekte Teile an Materialien wie z.B. offene Nähte an Leder, defekte Schnallen an Decken melden
c3.2	Sie tragen für das Reiten ihre persönliche Schutzausrüstung wie z.B. Helm, Handschuhe, Rückenschutz. (K3)	<input type="checkbox"/> Bei jeder Reiteinheit Helm und Handschuhe <input type="checkbox"/> Rückenschutz beim Springen/Cavalettiarbeit
c3.3	Sie kontrollieren die Ausrüstung des Pferdes bevor sie aufsitzen. (K3)	<input type="checkbox"/> Vor jeder Reiteinheit Kontrolle von Zaumzeug, Sattel (nachgurten), Beinschutz
c3.4	Sie sitzen ihrem Schwerpunkt entsprechend pferdeschonend auf das Pferd. (K3)	<input type="checkbox"/> Pferd soll ruhig stehen <input type="checkbox"/> Aufsitzen mit und ohne Aufsteighilfe <input type="checkbox"/> Sanft in den Sattel absitzen
<b>c5</b>	<b>Mit Pferden in verschiedenen klassischen Disziplinen arbeiten (Schwerpunkt klassisches Reiten)</b>	
c5.4	Sie arbeiten mit dem Pferd in der Lösungs-, Arbeits- und Auslaufphase in den drei Grundgangarten und verschiedenen Sitzformen dressurmässig bis Niveau Dressurlizenz Swiss Equestrian und im Springen bis Niveau Springlizenz Swiss Equestrian. (K3)	<input type="checkbox"/> Pferd in allen Gangarten in der Lösungs- Arbeits- und Auslaufphase arbeiten <input type="checkbox"/> Übungen: einfache Übergänge, Übergänge innerhalb der Gangart, Schenkelweichen, Vorhandwendung, Anhalten, Rückwärtsrichten <input type="checkbox"/> Sitzarten: Grundsitz und leichter Sitz
d1.1	Sie leisten erste Hilfe für verletzte Personen gemäss den betrieblichen Vorgaben. (K3)	<input type="checkbox"/> Erste Hilfe App herunterladen <input type="checkbox"/> Erst-Hilfe-Koffer alle zwei Monate kontrollieren, fehlendes Material melden, evtl. nachbestellen <input type="checkbox"/> OdA Checkliste und Sicherheitsdispositiv besprechen <input type="checkbox"/> Hilfe organisieren, Notfall-Nr. 112, 144
d1.2	Sie handeln in Notfällen gemäss den betrieblichen Vorgaben. (K3)	<input type="checkbox"/> Liste mit wichtigen Telefon-Nummern instand halten <input type="checkbox"/> Mindestens: 117 Polizei / 118 Feuerwehr und Rettungsdienst / 144 Rettungsdienst <input type="checkbox"/> Situationsgerecht helfen wie z.B. Wasser abstellen, Pferde bei Feuer aus Box holen, Unfallort absichern

Ausbildungsinhalte vom 1. Semester erarbeitet

Ort / Datum: .....

Unterschrift Berufsbildnerin / Berufsbildner

Unterschrift Lernende / Lernender

