

## Guide du programme de formation en entreprise AFP

- Guide / vue d'ensemble des DCO et des CO
- Programme de formation séparé pour chaque semestre
- Pour chaque semestre, feuille A4 à imprimer
- Après chaque semestre, contrôle si tous les contenus de la formation ont été traités
- Après chaque semestre, entretien avec l'apprenti
- Après chaque semestre, le formateur en entreprise et l'apprenti signent le programme de formation
- Remettre une copie à la personne en formation

### 3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles

Compétences opérationnelles →

a	Affouragement et soin des chevaux	a1 Nourrir les chevaux	a2 Soigner les chevaux	a3 Aider à soigner les chevaux malades ou blessés		
b	Entretien de l'infrastructure et du matériel	b1 Entretien l'écurie	b2 Aider à l'entretien des alentours et de l'infrastructure du centre équestre	b3 Entretien l'équipement des chevaux		
c	Attitude face aux chevaux et travail avec les chevaux	c1 Réagir au comportement de chevaux dociles	c2 Équiper des chevaux dociles pour le travail	c3 Mener et présenter des chevaux dociles	c4 Faire bouger des chevaux dociles sous la selle sous la supervision d'autrui	c5 Aider à charger les chevaux dans le van
d	Collaboration avec le personnel et la clientèle	d1 Soutenir des tierces personnes et la clientèle dans les contacts avec les chevaux	d2 Apporter de l'aide en situation d'urgence			