Lerndokumentation: Lernbericht Pferdefachfrau / Pferdefachmann EFZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Handlungskompetenz gemäss Bildungsplan:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Thema / Titel aus vorgegebenen Themen:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Semester:**  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Datum:**  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Vorgehen**

Ein Lernbericht umfasst mindestens drei A4-Seiten geschriebenen Text. Fotos, Skizzen oder Grafiken können als Ergänzung dienen und tragen dazu bei, dass Ihnen die Arbeitssituation und der Arbeitsablauf auch später beim Nachlesen sofort wieder klar ist. Ab dem dritten Semester dürfen die Lernberichte auch etwas umfassender sein. Wir empfehlen, den Lernenden pro Bericht drei Stunden, während der Arbeitszeit im Lehrbetrieb, zur Verfügung zu stellen. Folgende Punkte sind zu beachten:

* Vorlage «Lernbericht Pferdefachleute EFZ» verwenden
* Jeder Lernbericht enthält eine Einleitung, einen Haupt- und einen Schlussteil.
* Konkrete Arbeitssituation aus Ihrem Betrieb beschreiben
* Die Arbeitsausführung soll reflektiert werden. Was war das Ziel? Wie bin ich vorgegangen? Welche Hilfsmittel habe ich eingesetzt?
* Zu jedem Lernbericht gehört eine Selbstreflexion. Was ist mir gut gelungen? Wie bin ich mit den Schwierigkeiten umgegangen?
* Ein Lernbericht umfasst mindestens drei A4-Seiten geschriebener Text (ohne Bilder, Fotos usw.).
* Schrift Arial, Schriftgrösse 11, Zeilenabstand 1,15

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie eine konkrete Alltagssituation aus Ihrem Betrieb aus den vorgegebenen Themen****Dokumentieren Sie die gewählte Arbeitssituation / das gewählte Thema Schritt für Schritt.** **Was haben Sie gemacht? Was war das Ziel? Warum haben Sie es so gemacht? Welche Hilfsmittel setzten Sie ein? Welche betrieblichen Vorgaben hielten Sie ein?****Einleitung**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Hauptteil**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Schlussteil**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Reflektieren Sie verschiedene Aspekte der Alltagssituation |
| **Was hat mich für diese Tätigkeit/Arbeitssituation motiviert?**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Was ist mir gelungen? So habe ich es gemacht, damit es mir gelungen ist:**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Womit hatte ich Schwierigkeiten? So habe ich versucht die Schwierigkeiten zu lösen:**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Folgende Inhalte zum Thema aus den überbetrieblichen Kursen und/oder der Berufsfachschule halfen mit in der Arbeitssituation:**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Rückmeldung durch die Berufsbildnerin / den Berufsbildner |
| **Bei Ihrem Bericht ist mir besonders positiv aufgefallen:**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Folgende Verbesserungsmöglichkeiten sehe ich:**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort:  | Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unterschrift Lernender/Lernender:  |